

Số: 603/TB-ĐHPY

Phú Yên, ngày 03 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký đề tài và triển khai kế hoạch Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019-2020

Thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học (NCKH) và đào tạo, Trường Đại học Phú Yên thông báo đến sinh viên và giảng viên các Khoa chuyên môn về việc đăng ký đề tài NCKH và triển khai kế hoạch Nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019-2020 như sau:

1. Việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học

– Sinh viên hệ chính quy tiến hành lập phiếu đề xuất đề tài hoặc tham gia là thành viên trong các đề tài NCKH. Mỗi sinh viên chỉ được đăng ký chủ nhiệm một đề tài; Mỗi đề tài do 01 giảng viên hướng dẫn, 01 sinh viên làm chủ nhiệm và tối đa 04 sinh viên là thành viên nghiên cứu.

– Các Bộ môn, Khoa quản lý sinh viên tổ chức định hướng nghiên cứu, giới thiệu giảng viên hướng dẫn, hướng dẫn sinh viên lập phiếu đề xuất đề tài, viết đề cương nghiên cứu và lập phiếu tổng hợp các đề xuất đề tài NCKH của sinh viên trong đơn vị (làm theo mẫu được ban hành trong Quyết định số 769/QĐ-ĐHPY ngày 31/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Phú Yên).

– Tất cả các đề tài đăng ký thực hiện phải được thông qua Bộ môn, Khoa quản lý sinh viên.

– Hồ sơ nghiên cứu khoa học của sinh viên (phiếu đề xuất đề tài, phiếu tổng hợp các đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên) các đơn vị gửi về Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế trước ngày 27 tháng 9 năm 2019 (văn bản giấy và file qua địa chỉ email: phongqlkh_htqt@pyu.edu.vn).

2. Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019-2020

TT	Nội dung	Công việc cụ thể	Thời gian hoàn thành
I. Đăng ký thực hiện và xét duyệt đề tài			
1	Thông báo đăng ký	Phòng QLKH & HTQT thông báo đăng ký đề tài NCKH sinh viên đến các Khoa.	03/9/2019
		Các Khoa triển khai thông báo đăng ký đề tài đến sinh viên và giảng viên của đơn vị.	
2	Đăng ký đề tài	Khoa tổ chức giới thiệu các hướng nghiên cứu, hướng dẫn cách viết phiếu đề xuất đề tài, đề cương nghiên cứu.	
		Sinh viên đăng ký đề tài tại Khoa.	

		Khoa tổng hợp danh mục các đề tài đăng ký thực hiện và hồ sơ gửi về Phòng QLKH & HTQT.	27/9/2019
3	Phê duyệt danh mục và mức hỗ trợ kinh phí	Phòng QLKH & HTQT trình Ban giám hiệu ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài đăng ký thực hiện.	02/10/2019
4	Xét duyệt đề cương	Khoa tổ chức họp xét duyệt đề cương đăng ký.	
		Khoa thông báo kết quả xét duyệt và yêu cầu chỉnh sửa.	
		Khoa gửi đề cương đề tài NCKH đã xét duyệt kèm thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài cho phòng QLKH & HTQT.	01/11/2019
		Phòng QLKH & HTQT ra quyết định giao đề tài cho sinh viên thực hiện gửi các Khoa.	05/11/2019
II. Thực hiện đề tài			
	Thực hiện	Chủ nhiệm, các thành viên và giảng viên hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt danh mục của Ban giám hiệu.	11/2019-3/2020
III. Tổ chức hội đồng nghiệm thu cấp khoa			
	Nghiệm thu	Sinh viên nộp đề tài cho Khoa.	
		Khoa tổ chức hội đồng nghiệm thu và xét chọn đề tài gửi dự thi giải thưởng cấp Trường (sinh viên bảo vệ trước hội đồng cấp Khoa).	01/4/2020
IV. Tổ chức hội đồng thẩm định cấp Trường, tổ chức hội nghị tổng kết NCKH sinh viên cấp Trường năm học 2019-2020			
1	Xét duyệt	Phòng QLKH & HTQT tiếp nhận hồ sơ đề tài tham dự giải thưởng cấp Trường.	10/4/2020
		Hội đồng xét giải quyết định xếp hạng giải thưởng.	04/5/2020
2	Hội nghị	Nhà trường tổ chức Hội nghị tổng kết NCKH sinh viên	18/5/2020

Trên đây là nội dung về việc đăng kí đề tài NCKH và kế hoạch triển khai hoạt động NCKH của sinh viên năm học 2019-2020, đề nghị các đơn vị trong trường thực hiện nghiêm túc thông báo này. *dy*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các khoa;
- Lưu VT, P.QLKH & HTQT.

KT, HIỆU TRƯỞNG

